

CÓDIGO DE ÉTICA

Aerolíneas Argentinas 



Prezados,

Todos nós que fazemos parte do Grupo Aerolíneas, sem importar nossa localização ou responsabilidades, construímos diariamente a imagem da nossa Empresa.

Isto constitui uma enorme responsabilidade para cada um de nós, já que **nosso comportamento com colegas, clientes, fornecedores, a sociedade e o meio ambiente vai construindo nossa própria identidade.**

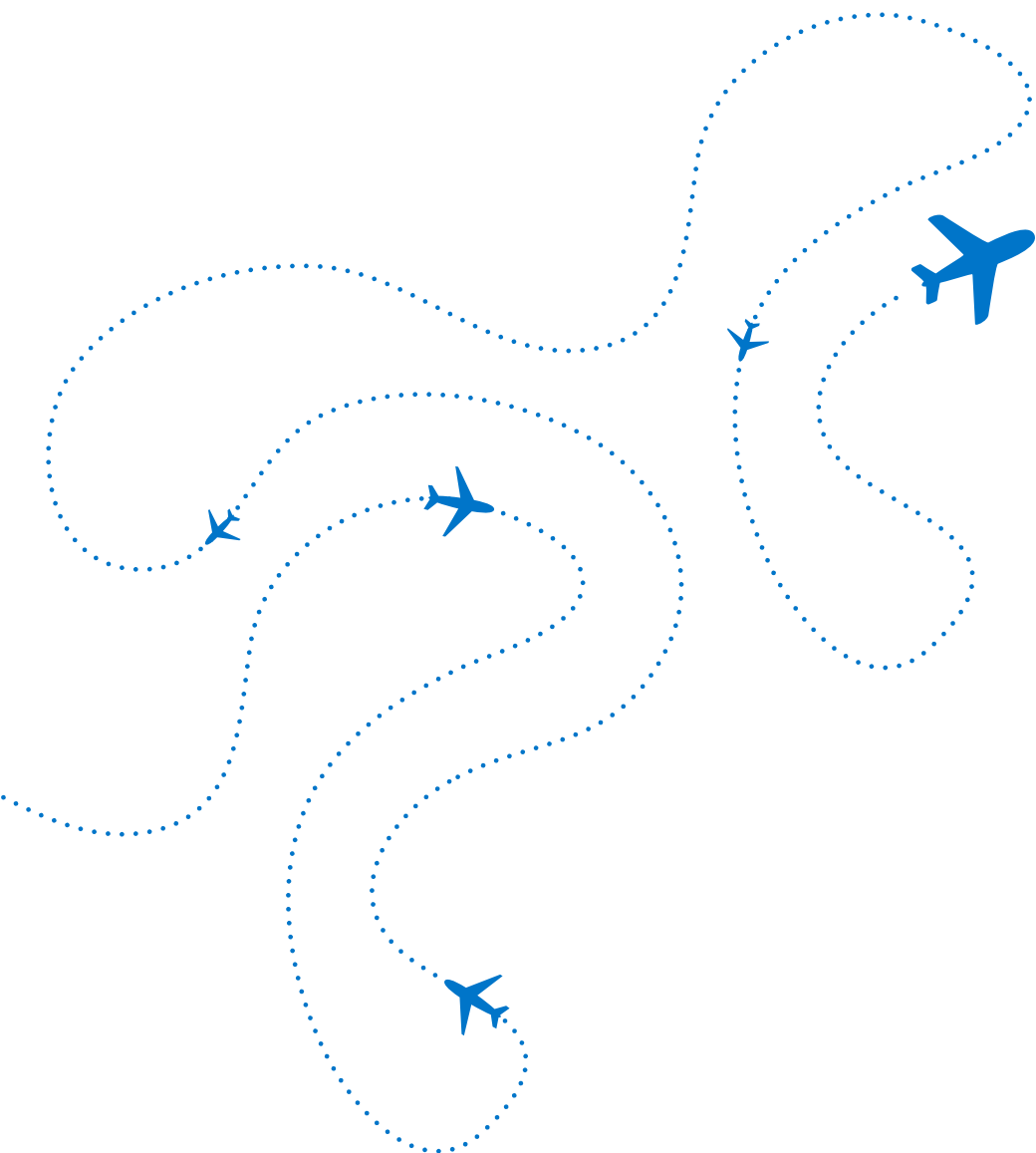
Os desafios são enormes e para superá-los com sucesso, devemos agir e tomar decisões conforme a missão, visão e valores que nos guiam.

Através da atualização do nosso Código de Ética, **queremos reforçar e transmitir o compromisso que temos com nossos valores, os quais os convidamos a adotar e utilizar como guia em cada um dos nossos atos.** Fazer negócios em concordância com estes princípios será fundamental para nosso sucesso, e constitui nossa base para um futuro sustentável.

Convidamos você, conhecendo o grande compromisso, orgulho e paixão que nos gera trabalhar no Grupo Aerolíneas, **para confiar no enorme potencial desta Empresa e trabalhar fortalecendo ainda mais nossa reputação, para seguir crescendo com integridade e excelência.**

Como trabalhadores da Empresa é provável que enfrentemos situações imprevistas e confiamos, se for o caso, sempre aderir ao espírito deste Código e, **se necessário, procurem aconselhamento com seu supervisor direto ou com a Direção de Auditoria Interna-Gerência de Compliance.**

Diretoria do Grupo Aerolíneas



CONTEÚDO

1. EMPRESA

- 1.01 Missão
- 1.02 Visão
- 1.03 Valores

PAG.
7

2. OBJETIVO

PAG.
11

3. ALCANCE

PAG.
15

4. RESPONSABILIDADES

PAG.
19

5. RELATÓRIO DE DESCUMPRIMENTOS

PAG.
23

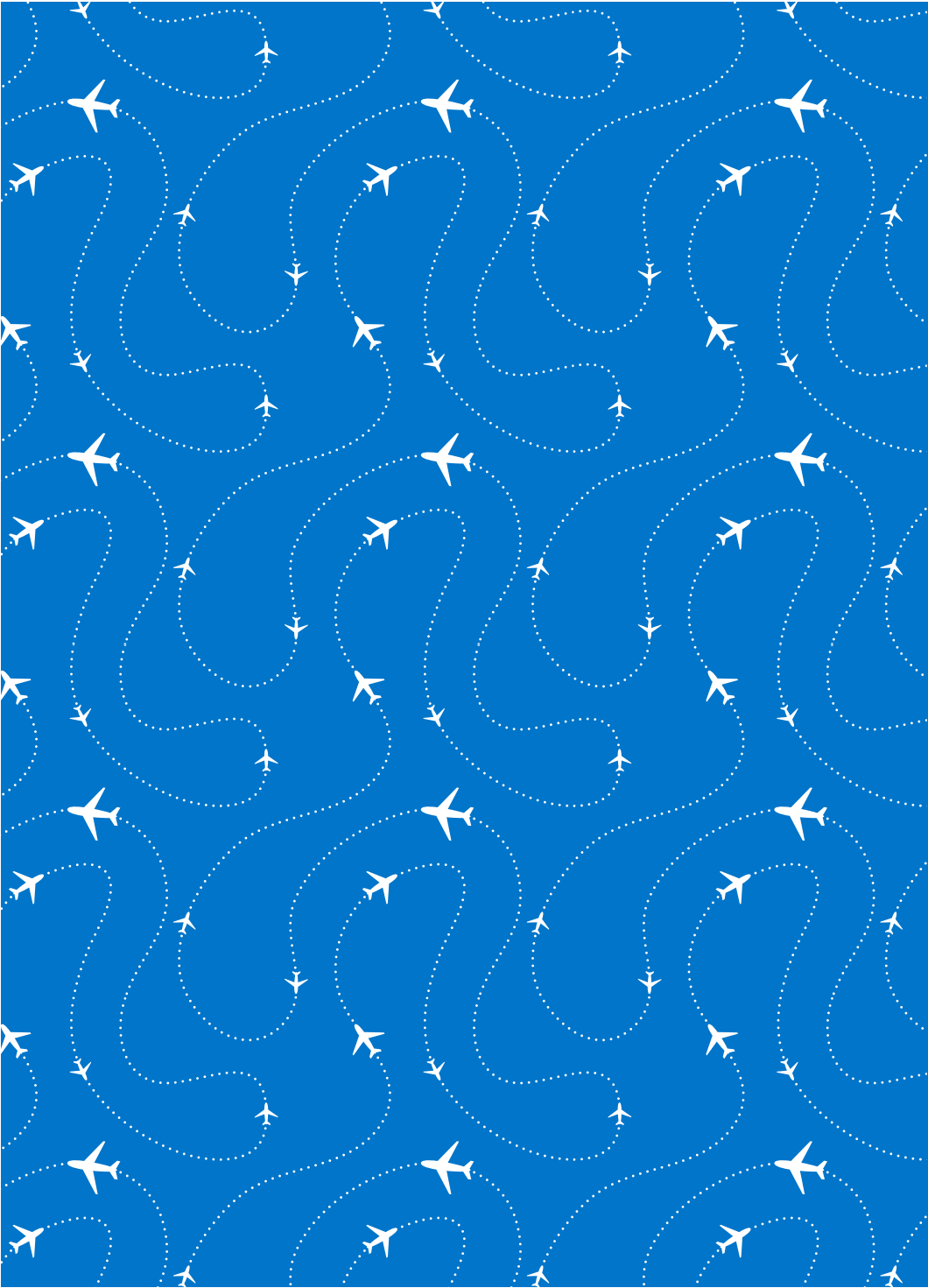
6. DIRETRIZES ÉTICAS

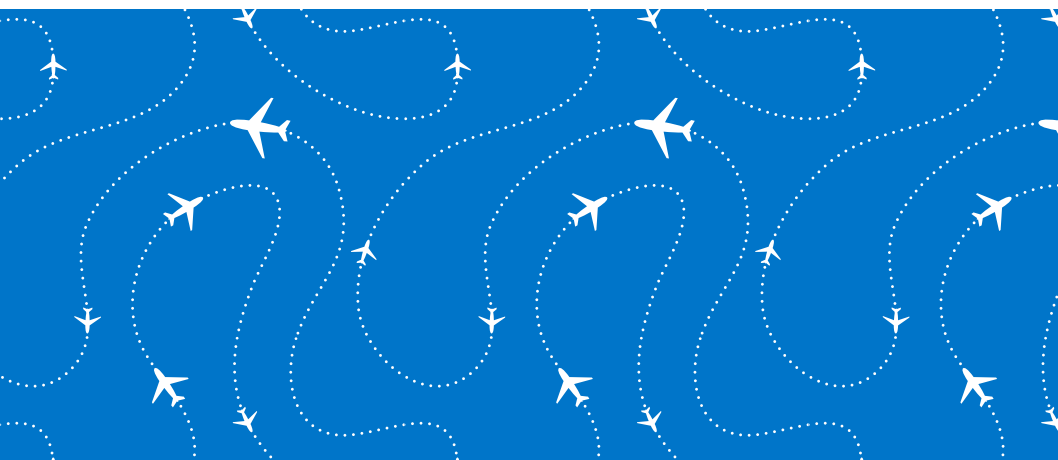
- 6.01 Cumprimento das Leis e Normas [Pag. 28]
- 6.02 Segurança Operacional [Pag. 28]
- 6.03 Defesa da Livre Concorrência [Pag. 29]
- 6.04 Proibição de Práticas Fraudulentas e de Corrupção [Pag. 30]
- 6.05 Relação com Fornecedores [Pag. 30]
- 6.06 Conflito de Interesses [Pag. 31]
- 6.07 Não Contratação de Familiares de Alta Gerência [Pag. 33]
- 6.08 Presentes e Atensões [Pag. 33]
- 6.09 Bens e Recursos Tecnológicos [Pag. 34]
- 6.10 Informação Confidencial [Pag. 34]
- 6.11 Segurança e Confiabilidade da Informação [Pag. 36]
- 6.12 Gestão e Controle Interno [Pag. 37]
- 6.13 Compromisso no Cumprimento das Tarefas [Pag. 37]
- 6.14 Seleção e Desenvolvimento do Pessoal [Pag. 38]
- 6.15 Não Discriminação ou Assédio [Pag. 39]
- 6.16 Ambiente de Trabalho Sadio e Seguro [Pag. 39]
- 6.17 Passagens para o Pessoal e Outros Benefícios [Pag. 41]
- 6.18 Declarações Públicas e Uso de Redes Sociais [Pag. 42]
- 6.19 Serviço ao Cliente [Pag. 42]
- 6.20 Responsabilidade Social e Meio Ambiente [Pag. 43]

PAG.
27

7. VIGOR E ATUALIZAÇÃO

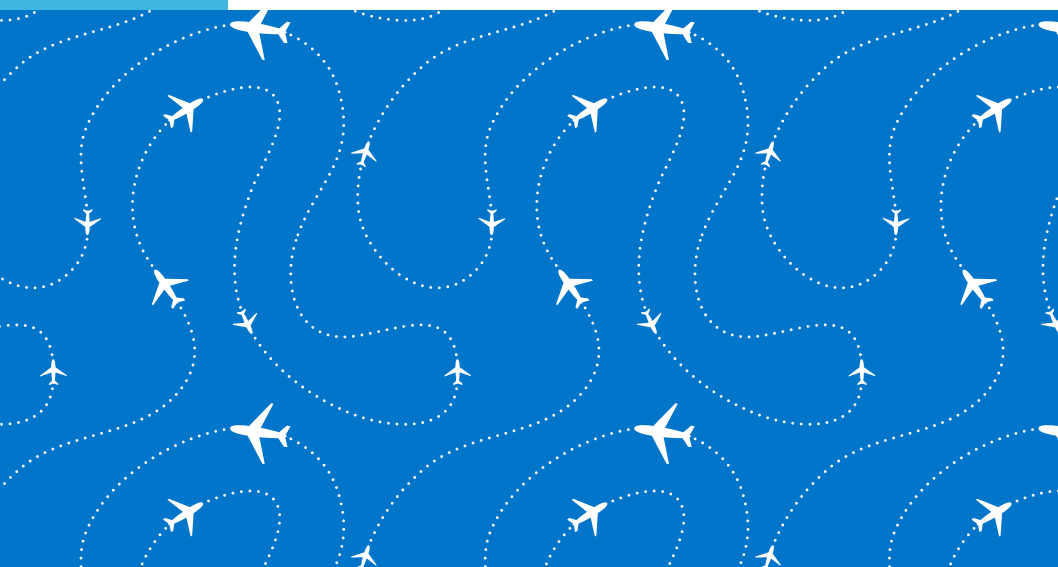
PAG.
45

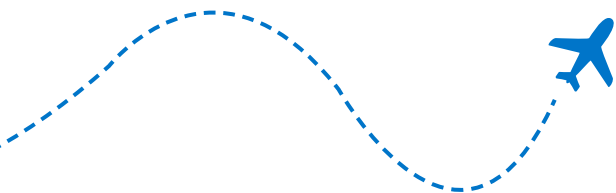




1

EMPRESA





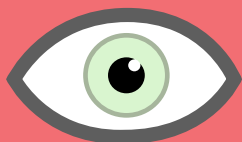
1.01 MISSÃO



Contribuir para a conectividade dos argentinos no País e com o mundo, oferecendo um serviço de qualidade, seguro e confiável.

Liderar o crescimento do mercado aerocomercial argentino através da consolidação de uma rede federal e uma gestão íntegra, transparente, eficiente e economicamente sustentável.

1.02 VISÃO



Ser a empresa escolhida como a melhor opção para voar e trabalhar, que lidere o desenvolvimento federal do mercado aerocomercial argentino, com uma gestão altamente profissional orientada para maximizar a contribuição de valor para a empresa e a sociedade.

1.03 VALORES



Segurança:

Primeiro a segurança.



Atendimento ao Cliente:

Estamos focados no cliente e sua satisfação



Eficiência e Sustentabilidade:

Gerenciamos para maximizar nossa contribuição de valor para a empresa e a sociedade, visando obter e manter a sustentabilidade econômica do Grupo Aerolíneas.



Responsabilidade:

Assumimos responsabilidade pelos resultados.



Integridade e Transparência:

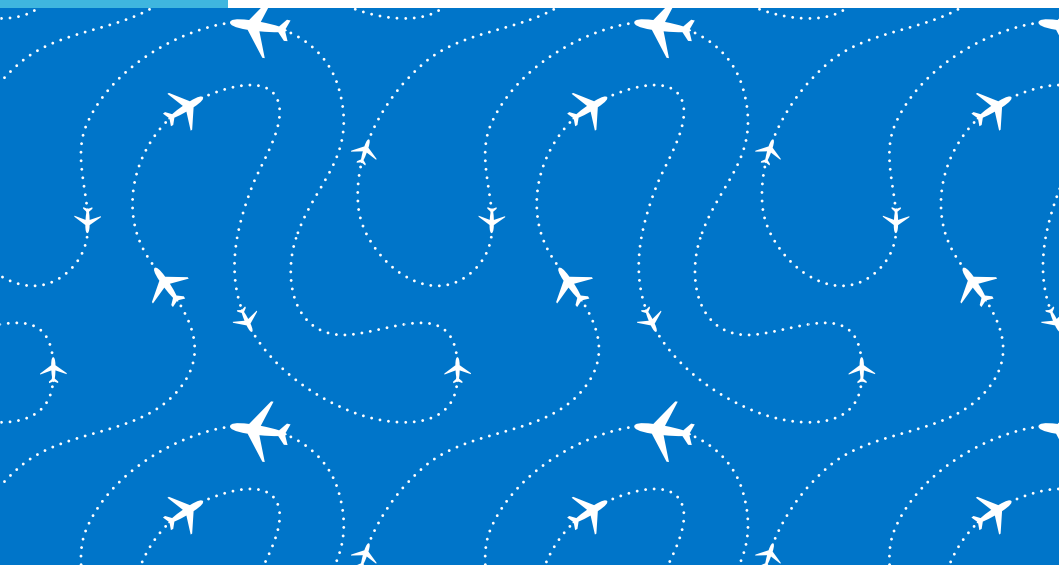
Atuamos com transparência seguindo os mais altos padrões de integridade e legalidade.





2

OBJETIVO

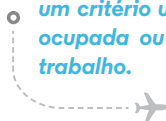




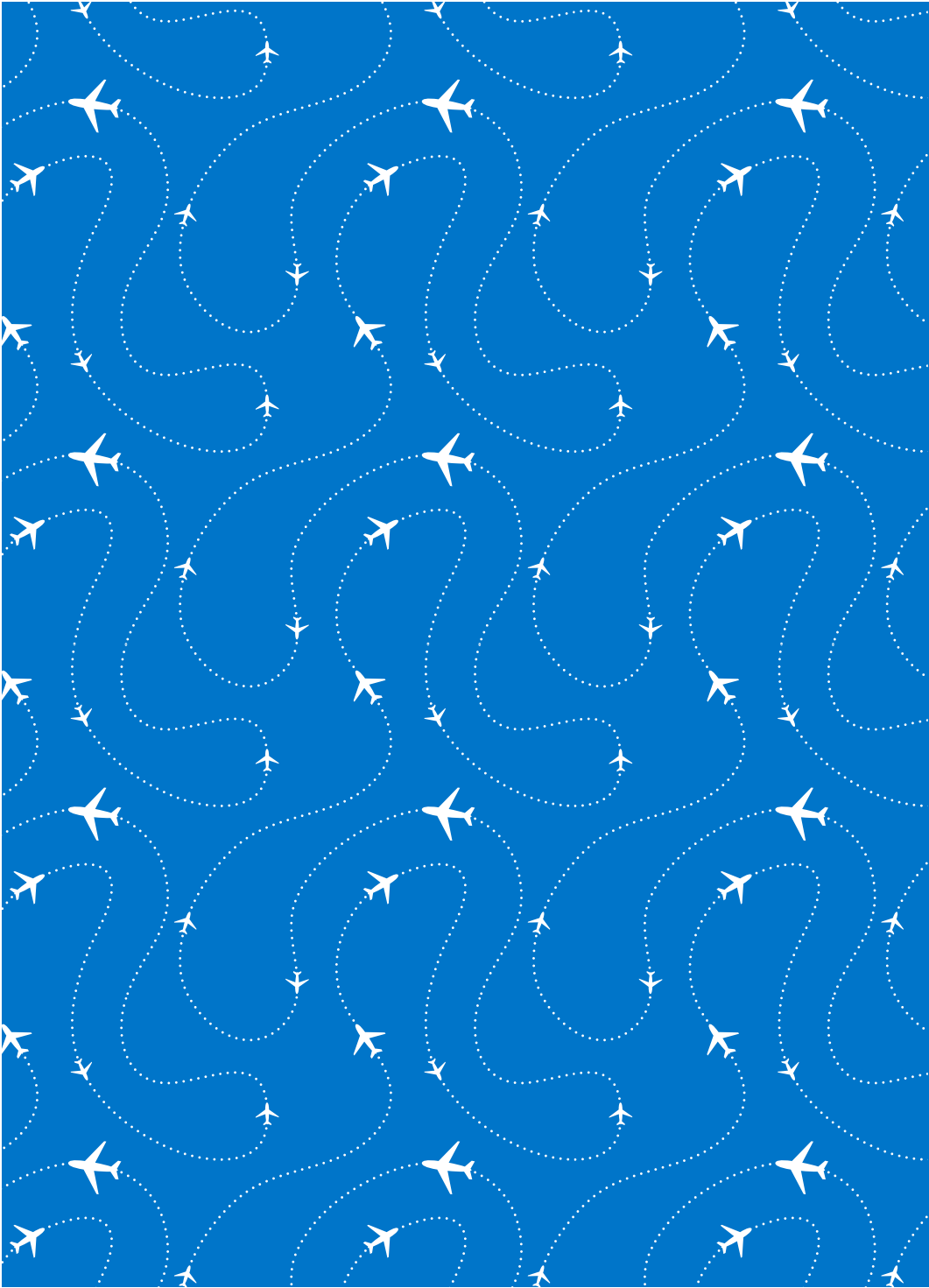
A missão, visão e valores do Grupo Aerolíneas constituem seus alicerces, definem sua personalidade e devem ser o guia no desenvolvimento de suas atividades, permitindo aumentar a confiança no seu agir e consolidando sua imagem e prestígio.

○ cumprimento das diretrizes contidas neste Código permitirá manter uma atitude transparente, de respeito e responsabilidade, tanto entre colegas de trabalho, clientes, fornecedores e com qualquer outra pessoa física ou jurídica com quem a Empresa interaja

Este Código não pretende abranger todas as situações possíveis que possam surgir dentro do âmbito profissional, mas estabelecer pautas mínimas de conduta que orientem os empregados na sua forma de agir, durante o desenvolvimento de sua atividade na Empresa e também em qualquer âmbito ou atividade relacionada com a própria, adotando um critério uniforme sem importar a função ocupada ou a localização de seu local de trabalho.



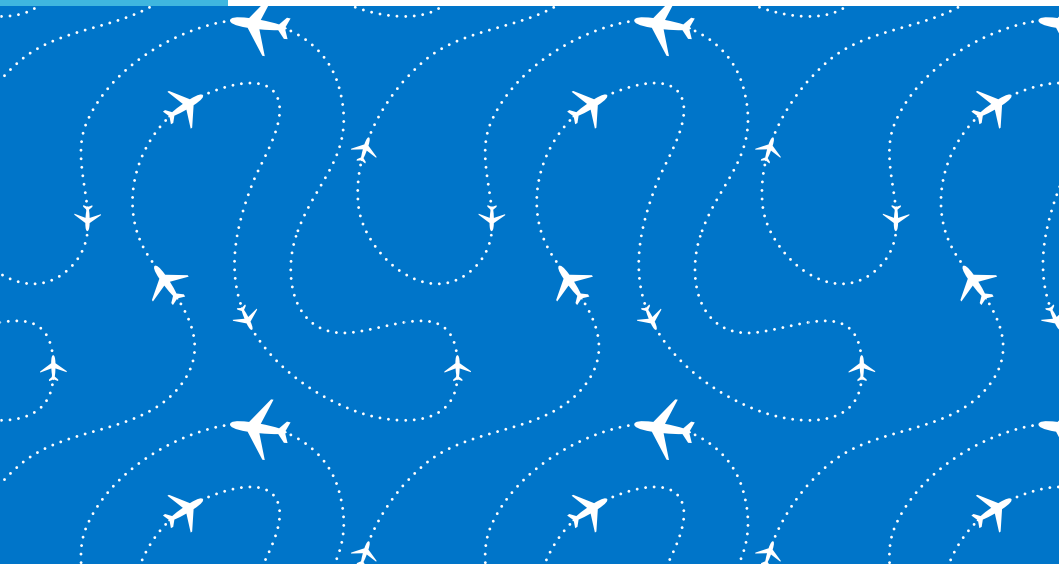
Em caso de dúvida, em virtude da complexidade ou sensibilidade da situação, os empregados poderão consultar seu superior direto ou a Direção de Auditoria Interna-Gerência de Compliance.





3

ALCANCE



Aplica a todos os empregados e autoridades do Grupo Aerolíneas (*doravante referidos coletivamente como “empregados”*) sejam estes de caráter permanente ou transitório, independentemente de sua função ou hierarquia.

Do Grupo Aerolíneas compreende Aerolíneas Argentinas S.A., Austral Líneas Aéreas Cielos del Sur S.A., Jet Paq S.A., Aerohandling S.A. e OPTAR Operador Mayorista de Servicios Turísticos S.A. e toda outra sociedade que, no futuro faça parte do Grupo empresário. Doravante, todas elas denominadas a “Empresa”.

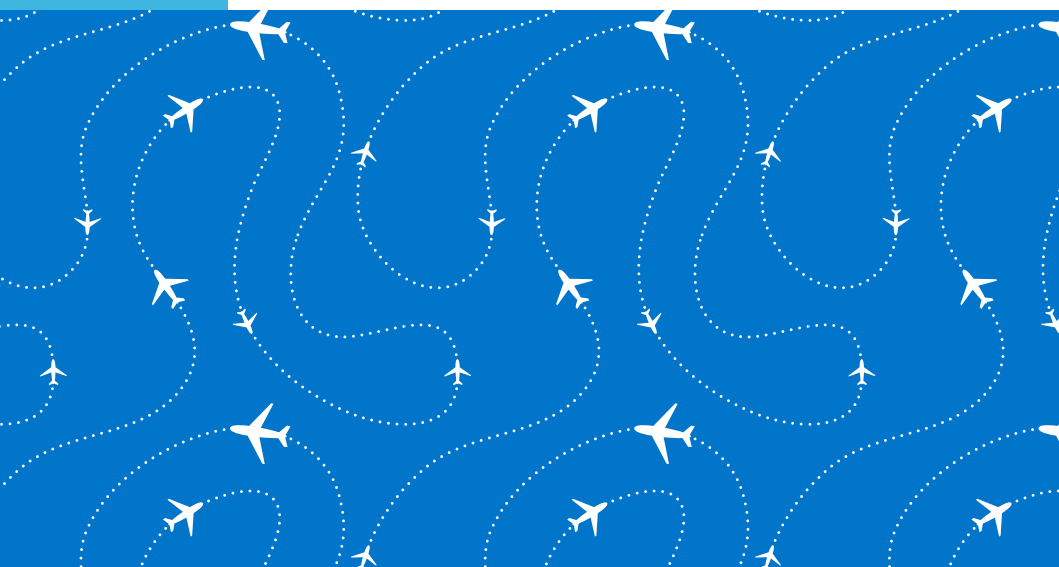






4

RESPONSABILIDADES





Todos os empregados do Grupo Aerolíneas deverão agir de acordo com as diretrizes descritas neste Código, sendo a aceitação de seu cumprimento condição de trabalho na Empresa.

Cada empregado é responsável por cumprir com as disposições do Código, e não poderá argumentar transgressões do próprio, por desconhecimento ou por obediência às instruções de um nível hierárquico superior. As diretrizes do Código estão por

cima das ordens que qualquer nível de autoridade possa dar aos seus subordinados.

Todo aquele que tenha pessoal a cargo terá, além disso, a responsabilidade de dar conhecimento deste documento para seus subordinados e assisti-los no seu cumprimento.





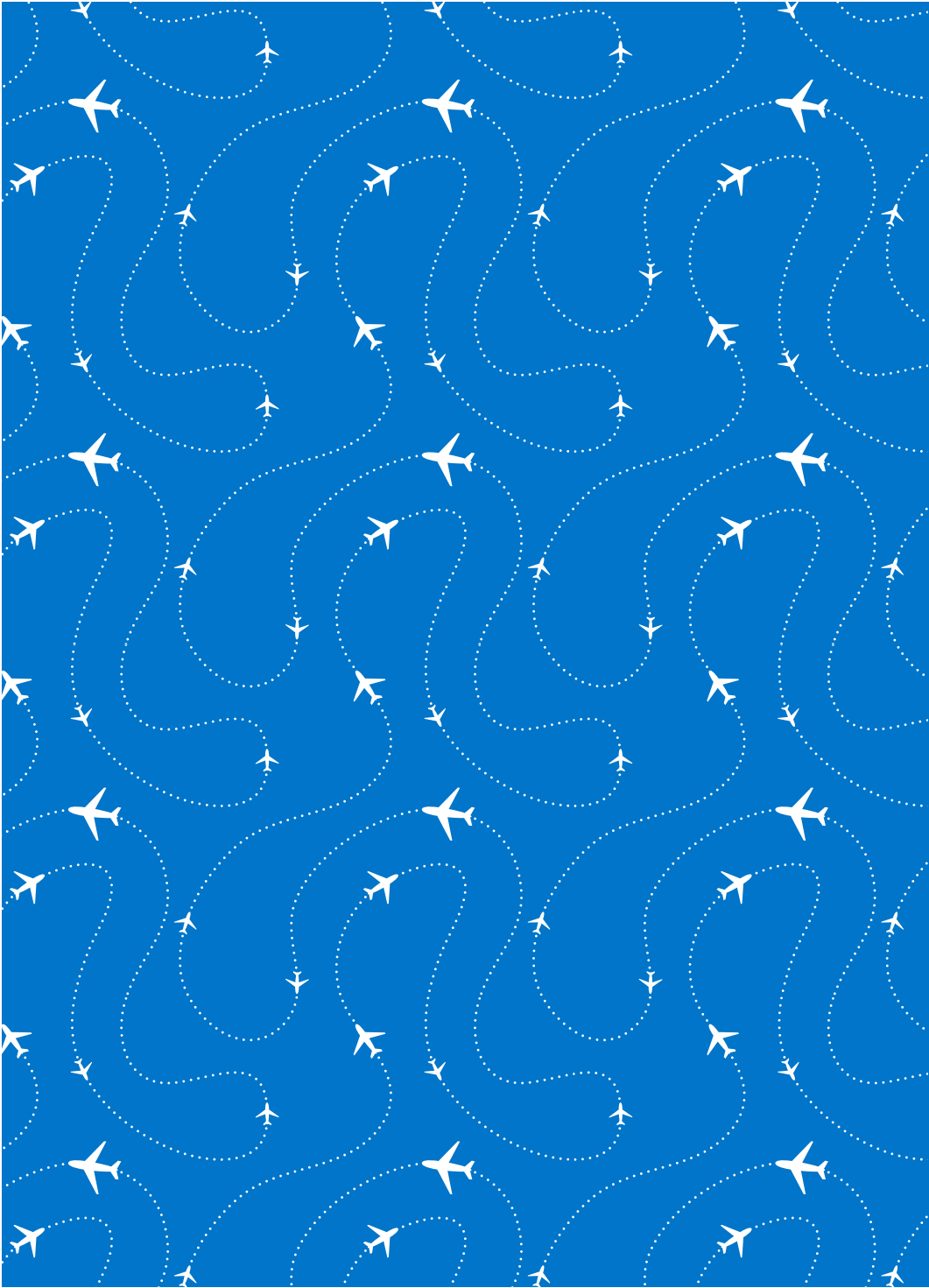
O Grupo Aerolíneas não tolerará o descumprimento das disposições deste Código. Todo empregado que tiver suspeita ou conhecer situações contrárias ao Código deverá informá-las imediatamente através dos canais indicados no ponto 5 deste documento. Do mesmo modo, deverá colaborar com qualquer investigação interna que a Empresa realize, quando for convocado para isso e na medida em que sua participação seja necessária.



Em caso de verificar uma transgressão as diretrizes do Código de Ética, a Empresa poderá aplicar as sanções correspondentes em função da gravidade da falta.

A Direção de Auditoria Interna, com a colaboração da Direção de Recursos Humanos, tomarão as medidas necessárias para garantir que os empregados conheçam as disposições deste Código.

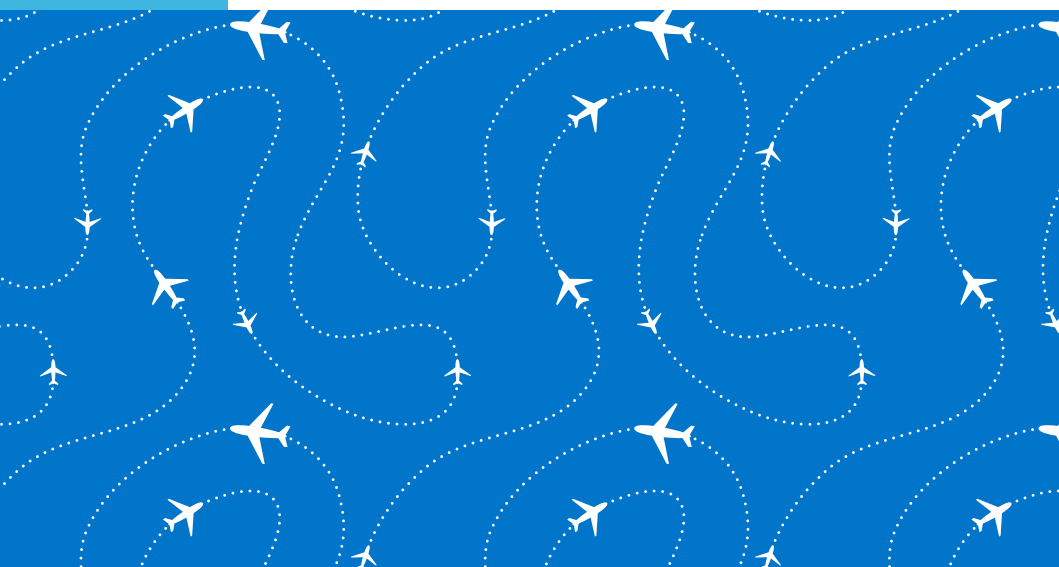






5

RELATÓRIO DE DESCUMPRIMENTOS



O Grupo Aerolíneas coloca a Linha Ética à disposição de todo aquele que suspeite ou detecte uma situação contrária ao Código de Ética.

Trata-se de um canal confidencial, administrado por um terceiro independente, disponível 24 horas, 365 dias do ano através dos seguintes canais de contato:



Argentina: 0800-999-4636 / 0800-122-7374

Outros países: consultar as linhas disponíveis em www.resguarda.com/grupoaerolineas



www.resguarda.com/grupoaerolineas



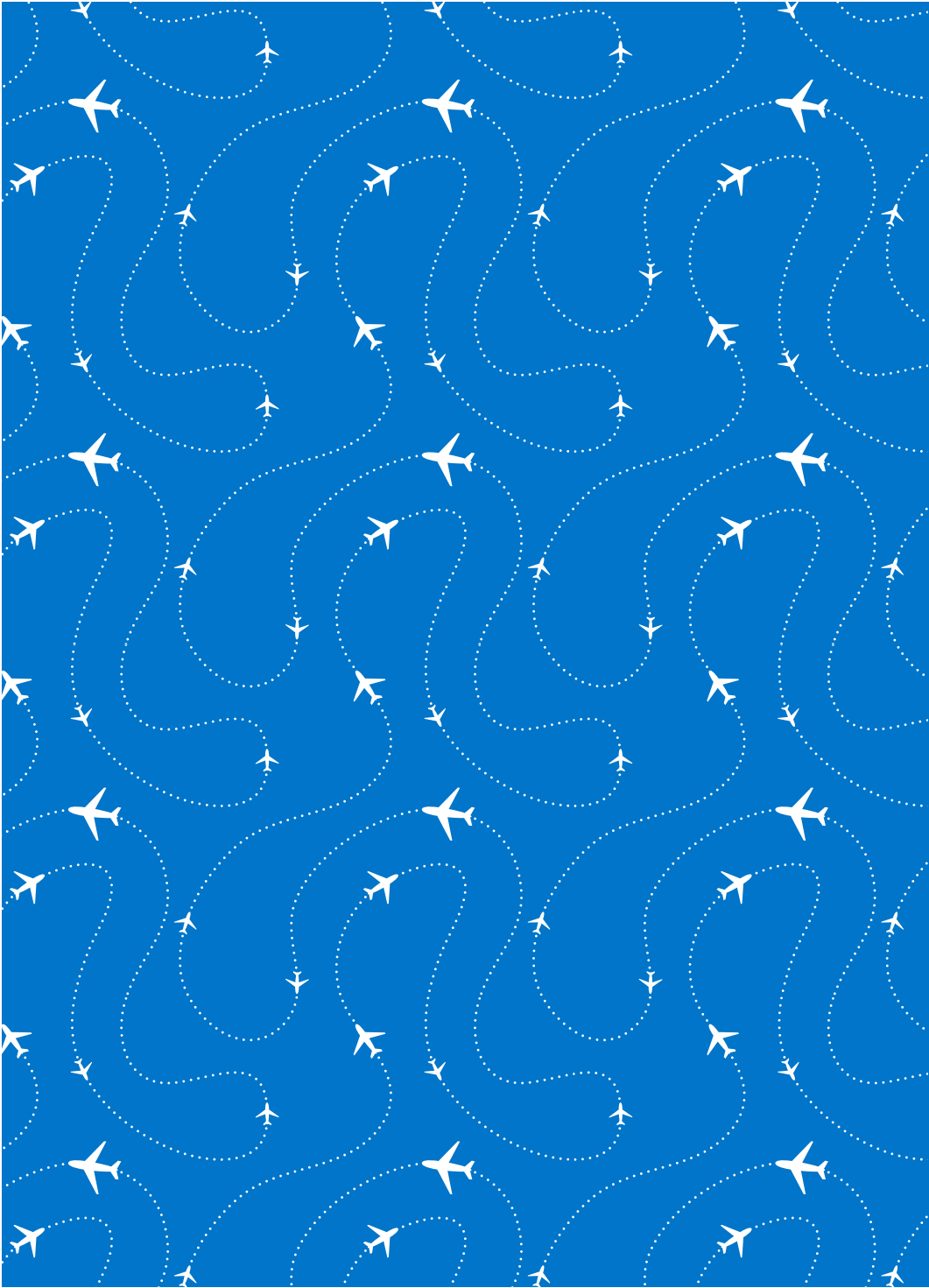
lineaetica.grupoar@resguarda.com

A Direção de Auditoria Interna é a única autorizada e tem a obrigação de investigar todos os potenciais atos contrários ao Código de Ética. Para isso, poderá ter acesso livremente e sem restrições a todos os registros e às instalações da Empresa, examinar e/ou copiar a totalidade ou em parte dos conteúdos dos arquivos, computadores, escritórios, armários, etc., de acordo com a legislação aplicável de cada país.

O denunciante não deverá tentar realizar pessoalmente investigações ou entrevistas relacionadas com as situações informadas.

A Empresa tomará medidas para garantir a confidencialidade da informação recebida e para proteger todos aqueles denunciantes de boa fé. Neste contexto, a Empresa incentiva a informar sobre qualquer tentativa de restringir o direito de denunciar ou expor uma conduta contrária a este Código com a finalidade de tomar medidas imediatas contra aqueles que realizam ditas ações.

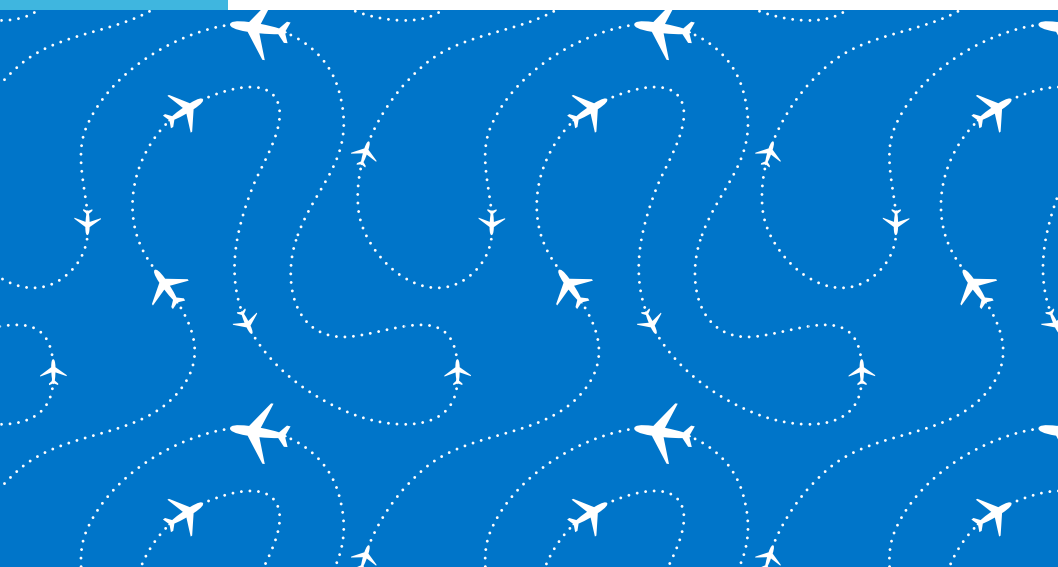






6

DIRETRIZES ÉTICAS





6.01 CUMPRIMENTO DAS LEIS E NORMAS

Todos os empregados devem desempenhar suas funções de acordo com a legislação aplicável em cada país onde opera o Grupo Aerolíneas. Do mesmo modo, deverão cumprir com o estabelecido neste Código e em toda política e procedimento interno sobre uma base de compromisso, honestidade e lealdade com a Empresa.

Não serão aceitas condutas contrárias às leis, ao Código de Ética e a normativa interna da Empresa mesmo quando sejam habituais e aceitas em determinados lugares.

6.02 SEGURANÇA OPERACIONAL

A Segurança de suas operações é uma prioridade estratégica do Grupo Aerolíneas.



Neste contexto, a Empresa desenvolveu políticas e procedimentos internos cujo objetivo é minimizar o risco nas operações, e permitir o desenvolvimento seguro da atividade aerocomercial, bem como o

cumprimento dos padrões da indústria e os requisitos das autoridades de aplicação.

Caso tome conhecimento de perigos, deficiências ou eventos que puderem colocar em risco a Segurança, deverá ser informado imediatamente através dos “Relatórios de Segurança” implementados para estes efeitos.



6.03 DEFESA DA LIVRE CONCORRÊNCIA

Os empregados devem cumprir com a legislação que regulamenta a livre concorrência em cada um dos países onde a Empresa opera.

Por esta razão, deverão ser tomados os cuidados necessários para não violar ditas normas no momento de realizar acordos, contratar, solicitar e/ou compartilhar informação com outras linhas aéreas, seja pertencentes ou não à própria aliança do Grupo Aerolíneas. Também deverá ser observado seu cumprimento, entre outros, ao desenhar projetos ou produtos e ao participar e/ou organizar reuniões com pessoal de qualquer linha aérea.

Assim mesmo, é proibido realizar ações de concorrência desleal aos efeitos de infringir contra a livre concorrência, ou para abusar de uma posição dominante no mercado. Tampouco devem ser realizadas ações que menosprezem ou desprestijem os produtos e serviços das empresas concorrentes. Não é permitido, sob nenhuma condição, obter

informação sobre a concorrência de forma indevida ou fraudulenta. Só poderá ser levada em conta no processo de tomada de decisões aquela informação que tenha sido obtida de forma lícita.

Diante de qualquer dúvida ou consulta sobre a aplicação das leis de livre concorrência se deverá consultar a Gerência de Assuntos Jurídicos e Regulatórios.



O Grupo Aerolíneas recusa e condena todo ato de fraude ou ato de corrupção.



Entende-se por fraude toda ação, tentativa ou omissão intencional cometida em prejuízo do Grupo Aerolíneas com a finalidade de obter um benefício ou uma vantagem indevida, iludir o cumprimento de uma obrigação e/ou induzir um terceiro a agir em detrimento da Empresa. Além disso, entende-se que dito conceito compreende a apropriação ou uso indevido dos bens ou recursos da Empresa, bem como conduta indevida e/ou falsificação de sua informação.

Os atos de corrupção são apresentados quando um empregado da Empresa e/ou um terceiro que a represente (tais como, assessores legais, consultores, fornecedores, gestores, agentes, etc.) promete, oferece, entrega, solicita e/ou recebe - direta ou indiretamente - qualquer bem de valor em troca de influenciar em uma negociação ou decisão, obter um tratamento favorável ou uma vantagem inapropriada, ou a realização ou omissão de qualquer ato por parte de um funcionário público e/ou de qualquer pessoa ou entidade privada.

Qualquer irregularidade que for detectada ou suspeita neste contexto deverá ser informada imediatamente, ainda em caso de dúvida sobre a veracidade dos fatos.

Qualquer relação com um fornecedor deve ser realizada sob os padrões de integridade do presente Código. Da mesma maneira, deverão cumprir a legislação vigente aos temas comerciais, de relações de trabalho, saúde e segurança, meio ambiente, ética e transparência e qualquer outra normativa aplicável.

A escolha e contratação de fornecedores deverá estar sempre fundamentadas em critérios técnicos, profissionais, éticos e nas necessidades da Empresa, devendo se basear em pautas predeterminadas, tais como concorrência ou cotação de preços, que garantam a transparência do processo e a melhor relação custo-benefício.



Conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais de um empregado podem ou poderiam influenciar indevidamente no exercício de suas funções e responsabilidades dentro da Empresa, resultando em um prejuízo para a própria.

Os empregados deverão priorizar os interesses do Grupo Aerolíneas por cima de qualquer situação que puder representar um benefício real ou potencial para si próprios, seus familiares, próximos ou um terceiro.



Neste contexto, deve entender-se por familiares do funcionário todos seus parentes até o quarto grau de consanguinidade ou afinidade.

Entende-se que o empregado possui um vínculo suscetível de gerar um conflito de interesses quando a situação envolve:

i) interesses comerciais em qualquer entidade que tenha negócios com a Empresa ou interesses opostos à própria; **ii)** relações familiares, afins ou de negócios no local de trabalho, **iii)** vínculos comerciais com outros empregados e **iv)** receber ou dar presentes ou atenções com motivo ou em ocasião do desempenho das funções.

Os empregados deverão comunicar qualquer potencial conflito de interesses de acordo com o solicitado pelas políticas ou procedimentos internos da Empresa, ou quando a mesma for necessária.





Não é permitida a contratação de pessoal, sem importar a área da Empresa ou a modalidade de emprego utilizada, que tenha vínculos de parentesco com membros da Diretoria, Gerente Geral e/ou Diretores Funcionais. Neste contexto, entende-se por familiares, os parentes por consanguinidade até o segundo grau, incluindo o cônjuge e a união convivencial.

Ficam excluídos da presente disposição:

i) los empregados que, cumprindo os requisitos in-

dicados, tivessem assumido suas posições antes da entrada em vigor do presente Código de Ética; e ii) os casos nos quais no futuro forem configuradas as restrições de vinculação indicadas em relação aos empregados, cuja entrada na Empresa foi efetivada antes da geração do vínculo de parentesco.

Qualquer outra exceção a estas disposições deverá ser submetida à aprovação do Comitê de Auditoria.

Como norma geral, nenhum empregado deve oferecer, outorgar e/ou receber presentes ou atenções, incluindo a cessão de uso gratuita dos próprios, com motivo ou em ocasião do desempenho de suas funções e quando os mesmos não seriam oferecidos, se o destinatário não desempenhasse o cargo que exerce, ou cuja finalidade pudesse ser razoavelmente interpretada como a de influenciar ou obter uma conduta por parte de qualquer destinatário de tais presentes e atenções ("Conduta Imprópria").



Os empregados poderão oferecer, entregar ou receber presentes e atenções que sejam de valor econômico pouco significativo ou simbólico, conforme o definido pela Empresa, e como amostra de hospitalidade ou cortesia, contanto que sejam mantidos dentro dos parâmetros habituais para a indústria e nunca foram encaminhados para gerar uma Conduta Imprópria.

Os convites realizados ou recebidos para participar de apresentações comerciais, palestras, atividades acadêmicas ou cursos técnicos, viagens de exploração comercial (por ex.: Fam Tour) que impliquem um custo, seja que estiverem ou não a cargo daquele que faz o convite, deverão ser autorizados

pelo responsável hierárquico correspondente, no mínimo, nível gerencial, levando em conta os interesses da Empresa, zelando para que os custos e características envolvidos sejam razoáveis com a natureza do objeto, e se apegue as boas práticas. Além disso, sua aceitação não deve representar um conflito de interesses real ou potencial, resultar incompatível com as funções do cargo, ou ser proibido pela lei aplicável. Uma vez aprovado o convite, a decisão deverá ser comunicada ao Diretor da área envolvida.

Os presentes e atenções oferecidos, entregues ou recebidos pelos familiares de um empregado serão considerados como presentes e atenções oferecidos, entregues ou recebidos pelo funcionário.

Em particular, os empregados da Direção de Fornecimento e Logística, qualquer que seja seu nível, e aqueles de outras áreas que estiverem negociando ou revisando um contrato com um fornecedor ou cliente, serão proibidos de entregar ou aceitar presentes ou atenções dos próprios.

A Direção de Recursos Humanos manterá um Registro contendo detalhamentos dos presentes ou atenções entregues e recebidos, bem como de qualquer outra situação requerida pela política específica.

Os empregados devem garantir o bom uso dos bens e recursos tecnológicos da Empresa, para os fins e pelas pessoas expressamente autorizadas.



Deve-se entender por bens tanto os tangíveis (*instalações, veículos, ferramentas, mobiliário, artigos de escritório, entre outros*) como os intangíveis (*marcas, patentes, desenhos, domínios de internet e, em geral, qualquer direito de propriedade intelectual ou obra protegida pela lei, que tenha sido criada, idealizada ou produzida por um empregado do Grupo Aerolíneas no exercício de suas funções*). Da mesma forma, igual dever de proteção corresponderá aos recursos tecnológicos da Empresa, tais como servidores, computadores, software, internet, intranet, redes sem fio, dispositivos de comunicação e armazenamento, telefones celulares, correio eletrônico, etc.

Os bens e recursos tecnológicos da Empresa não devem ser utilizados para fins pessoais, de tal maneira que gerem distrações no desempenho das funções e responsabilidades.

Todos os empregados são responsáveis pela sua proteção, resultando sua apropriação, indevida, descuido ou desperdício uma violação as diretrizes contidas neste Código.

É terminantemente proibido o uso de software ou direitos de propriedade intelectual de terceiros sem a correspondente licença ou autorização por parte de seu proprietário.

A Empresa reserva-se ao direito de monitorar o uso de bens e recursos tecnológicos de acordo com a lei aplicável em cada país.

A informação confidencial compreende todos aqueles dados não públicos cuja divulgação poderia ocasionar um prejuízo à Empresa, clientes, fornecedores ou qualquer outro com o que o Grupo Aerolíneas possa interagir.



A informação confidencial inclui, sem limitar, planos de negócio, negociações em processo, contratos, informação patrimonial ou financeira, dados pessoais de empregados, clientes e/ou fornecedores, mudanças em cargos-chaves, litígios relevantes ou qualquer fato que pudesse influenciar no normal desenvolvimento da atividade da Empresa. Em caso de dúvida, toda a informação deve presumir-se confidencial.

Como regra geral, a informação confidencial só pode ser intercambiada – mesmo dentro da Empresa – quando isso for necessário em função da atividade daqueles que participam do intercâmbio e se corresponder, quando existir a autorização expressa do proprietário da informação.

Todo o pessoal deve manter-se alerta e informar qualquer situação que possa causar a perda, o uso incorreto ou o roubo de informação propriedade da Empresa.

A obrigação de guardar a confidencialidade da informação continua mesmo finalizado o vínculo de trabalho com a Empresa, pelo tempo estabelecido pelas leis aplicáveis em cada país.





6.11 SEGURANÇA E CONFIABILIDADE DA INFORMAÇÃO

Somente as pessoas devidamente autorizadas, e sujeitas às restrições impostas pela legislação aplicável terão acesso à informação Interna da Empresa – seja que esta estiver em meios físicos, magnéticos, eletrônicos, ópticos ou qualquer outro que possa servir para tais efeitos - e só poderá utilizar-se para os fins e durante os períodos especificados na autorização. A segurança da informação envolve a sua proteção com o abuso e roubo da própria.

Nesse contexto, as senhas para acessar os sistemas informáticos da Empresa constituem uma peça fundamental, devendo ser protegidas e, sob nenhuma circunstância deverão ser compartilhadas ou comunicadas à outra pessoa.

Os empregados deverão garantir que os registros da Empresa reflitam de forma fiel, oportuna e íntegra as transações e operações efetuadas. Deve-se entender por registro toda informação gerada por ou sob a custódia do Grupo Aerolíneas. Fica estritamente proibido falsificar ou manipular qualquer informação ou registro da Empresa.

Cada empregado é responsável por tomar os cuidados necessários para: i) preservar a informação da Empresa sob sua responsabilidade de qualquer falsificação, manipulação, danos e perdas; ii) proteger suas senhas pessoais; e iii) garantir a custódia da informação sob sua responsabilidade pelo tempo estabelecido pelas leis e as normas internas.





6.12 GESTÃO E CONTROLE INTERNO

Os empregados deverão tomar decisões e agir com base em informação precisa que reflita a realidade, considerando os riscos envolvidos e privilegiando os interesses do Grupo Aerolíneas. Além do mais, deverão verificar que tenham sido obtidas as aprovações requeridas e documentar devidamente o processo realizado.



O controle interno é um processo desenhado com o objetivo de proporcionar um grau de segurança razoável quanto à consecução dos objetivos da Empresa, com relação à eficácia e eficiência das operações, confiabilidade da informação financeira e o cumprimento das leis, regulamentos e normas que sejam aplicáveis. Todos os funcionários são responsáveis pela adesão dos controles estabelecidos, mantendo uma atitude pro ativa através da identificação e notificação sobre qualquer debilidade ou falha no funcionamento dos próprios.

6.13 COMPROMISSO NO CUMPRIMENTO DAS TAREFAS

Os empregados devem realizar suas tarefas demonstrando seu compromisso com as funções e responsabilidades designadas, cumprindo as medidas de segurança requeridas, trabalhando orientados para os resultados e com atitude de serviço ao cliente.



Embora, os empregados poderão acessar um trabalho adicional e obter um benefício econômico, será condição indispensável que esse emprego não implique uma situação de concorrência – direta ou indireta – com a Empresa, afete a prestação de suas tarefas e dedicação ao trabalho, implique o uso dos meios informáticos, propriedade do Grupo Aerolíneas e/ou tenha incidência nas matrículas ou licenças necessárias para o normal desenvolvimento de suas tarefas.



6.14 SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PESSOAL

O Grupo Aerolíneas priorizará a cobertura dos cargos através de movimentos e promoções dos empregados. O processo de seleção de busca interna será a primeira alternativa a ser aplicada pela Empresa, sem descartar as buscas externas nos casos assim que dispuser.

A Empresa garante a transparência nos processos de seleção e contratação. Caso haja postulações de familiares de empregados para entrar na Empresa e contanto que não estejam excluídos pelas disposições do ponto 6.7, será garantido o mesmo tratamento equitativo para todos os postulantes. Além disso, não será factível designar uma pessoa em um cargo onde suas tarefas possam ser supervisionadas ou controladas por um familiar ou possa

ter algum grau de decisão ou influência sobre as condições salariais, local de trabalho, benefícios, incentivos e desenvolvimento de carreira do familiar.

O Grupo Aerolíneas promove o crescimento de seus empregados em função de seu desempenho, capacidade, responsabilidade, resultados e atitude para o trabalho. Desta maneira, fica proibido qualquer ato de favoritismo.



Um fator chave no desenvolvimento profissional dos empregados é a capacitação constante, sem importar o cargo ou nível hierárquico.

6.15 NÃO DISCRIMINAÇÃO OU ASSÉDIO

O Grupo Aerolíneas adere aos princípios éticos de não discriminação, respeito e tolerância; e compromete seus melhores esforços para assegurar que todos os empregados sejam tratados e se relacionem de forma justa, respeitosa e digna.

A Empresa recusa qualquer tipo de discriminação por motivos raciais, crenças religiosas, ideias políticas, nacionalidade, sexo, preferências sexuais, estado civil, idade, incapacidade, doença ou qualquer outra que possa atentar contra a dignidade de uma pessoa, e se compromete a não prejudicar a repu-

tação de nenhum membro da Empresa, por meio de preconceitos, falso testemunho, informação não fundamentada, ou de qualquer outra maneira.

Tampoco será tolerado nenhum tipo de assédio, entendendo como tal qualquer ação, prática ou conduta considerada inoportuna, humilhante, desqualificadora, intimidatória ou hostil, que inclua agressões físicas, escritas ou verbais, podendo inclusive configurar assédio sexual.

6.16 AMBIENTE DE TRABALHO SADIO E SEGURO

O Grupo Aerolíneas está comprometido em oferecer práticas de trabalho justas, em conformidade com as leis aplicáveis em cada país onde opera, incluindo a proibição de trabalhos forçados, mão-de-obra infantil e, em geral, qualquer tipo de maltrato.

A Empresa oferecerá condições de higiene e segurança do trabalho, em todos os âmbitos de trabalho, e inspecionará permanentemente as instalações, para que todos os integrantes de cada área possam estar seguros no seu local de trabalho.

Isto inclui manter o ambiente livre de tabaco, álcool e/ou drogas. A Empresa proíbe que qualquer funcionário se apresente no trabalho sob efeitos de álcool ou drogas.

A Empresa programará ações para o uso da vestimenta e elementos de proteção pessoais adequados às tarefas que forem realizadas, visando

assegurar a integridade física dos empregados. Do mesmo modo, se conscientizará através de capacitações e comunicações, sobre a importância de utilizar apropriadamente estes elementos, e das consequências negativas da falta ou do uso inadequado dos próprios. É dizer, é obrigação dos empregados, conhecer e respeitar as medidas de segurança específicas estabelecidas para o cargo de trabalho designado (tais como pilotos, tripulantes e mecânicos, entre outros) e toda outra que determine a Empresa para zelar pela segurança da atividade, prevenir acidentes de trabalho e doenças profissionais.

Em caso de tomar conhecimento de atos ou situações que atentem contra as medidas de saúde e segurança estabelecidas pela Empresa, deverá informar-se imediatamente sobre isso através dos “Relatórios de Segurança” implementados para estes efeitos.



O benefício de passagens para o pessoal poderá ser aproveitado pelos empregados e quaisquer de seus beneficiários com fins recreativos e nunca comerciais. Sob nenhuma circunstância deverá realizar-se um uso irresponsável ou abusivo dos próprios ou obter alguma renda econômica por meio de sua utilização. Além disso, as passagens obtidas através deste benefício não podem ser vendidas, doadas, negociadas ou trocadas por bens ou serviços.

Ao utilizar este benefício o Grupo Aerolíneas é representado e se compartilha um espaço em comum com os passageiros. Por tal motivo, o respeito, a tolerância e a paciência devem ser traços fundamentais das pessoas que utilizam este benefício. É fundamental colaborar com os colegas de trabalho do aeroporto e com a tripulação antes, durante e depois do voo, obedecendo às instruções recebidas da sua parte e não gerando situações de conflito. Por exemplo: dar prioridade ao embarque dos passageiros, utilizar o assento designado e não solicitar mudanças, deixar o avião se for solicitado, etc. Por último, não podem interferir nas tarefas de seus colegas, por exemplo, ajudando no serviço de bordo ou em caso de emergência.

É importante cuidar da vestimenta, a aparência pessoal e o comportamento em todo momento. Se decidir consumir bebidas alcoólicas durante o voo, deverá ser feito de maneira moderada e responsável. Não é permitido aos empregados que durante o voo levem o uniforme que representa a Empresa, consumam bebidas alcoólicas.

É importante fazer um adequado planejamento ao realizar uma viagem de lazer na condição de passageiro sujeito ao espaço, já que as ausências produzidas como consequência do gozo deste benefício não serão justificadas.

É importante lembrar que, caso você se encontre sob licença médica não poderá fazer uso das passagens pessoais, salvo expressa autorização do Serviço Médico Central.



Os empregados estão proibidos, de forma direta ou indiretamente, de alterar de maneira não autorizada ou manipular os sistemas do Grupo Aerolíneas ou de terceiros em benefício próprio ou de outras pessoas, especialmente aqueles que têm a ver com emissão e uso de passagens com descontos, reservas, trâmites no aeroporto, mudanças de cabine, mudanças de classe e registros de assistência, por citar alguns deles.

O uso do benefício de passagens ou dos sistemas contrários as diretrizes deste Código e da regulamentação interna dará direito à Empresa de retirar ou suspender temporalmente o benefício, de forma parcial ou total, ou de qualquer outra medida considerada oportuna.

Qualquer outro benefício a qual se possa acesso por ser empregado da Empresa, como descontos em hotéis, aluguéis de carros, excursões ou outros deverá limitar-se a estes mesmos princípios.

A Empresa conta com procedimentos internos de comunicação, já que unicamente o pessoal autorizado poderá fazer declarações públicas em nome da mesma. Quando um meio de comunicação solicitar a um empregado opinião sobre algum tema relacionado com as atividades da Empresa, o mesmo deverá canalizar dita solicitação através da Direção de Assuntos Corporativos e Comunicações. Sob nenhuma circunstância se deverá responder em nome do Grupo Aerolíneas sem estar autorizado.

Além disso, os empregados estão proibidos de expor publicamente nos meios de difusão ou redes sociais atitudes escandalosas e/ou apoiando publicamente ou participando de atividades ou conflitos

religiosos, étnicos e/ou políticos envolvendo o Grupo Aerolíneas, seus bens e recursos tecnológicos para tal fim.

Tampouco devem realizar manifestações (apresentações, documentos, correios eletrônicos ou qualquer outro meio) em nome da Empresa ou usando sua imagem, uniforme ou qualquer outro objeto identificador sem estar devidamente autorizado.

O uso de redes sociais por parte dos empregados do Grupo Aerolíneas deve ser efetuada de forma responsável, garantindo o respeito e proteção da informação, os recursos e a imagem da Empresa.



Os passageiros e clientes do Grupo Aerolíneas devem receber o melhor tratamento possível por parte de todos os empregados com os quais interagem em todo momento e em todo lugar. Deverá ser oferecido um atendimento caracterizado pela cortesia e a eficiência proporcionando informações claras, precisas e transparentes.

Os passageiros e clientes poderão obter respostas mesmo quando forem negativas às suas solicitações, mas de forma adequada e respeitosa o mais rápido possível.

É estritamente proibido fazer discriminação de qualquer tipo, maltrato, roubo ou apropriação de pertences de quaisquer dos passageiros ou clientes.



Como parte do respeito que merecem, devem ter prioridades antes, durante e depois da viagem e estar atentos às suas necessidades caso requeiram atenção.



6.20

RESPONSABILIDADE SOCIAL E MEIO AMBIENTE

O Grupo Aerolíneas busca potencializar a geração de valor social desenvolvendo atividades com impacto nas comunidades em que opera. Ditas ações são efetuadas aproveitando a capacidade instalada ou os recursos disponíveis tais como:

Doações de passagens diante de emergências médicas e de espaço livre nos porões, para envios de carga diante de emergências climáticas.

Programa Anime-se a Voar: destinado às pessoas que têm medo de voar.

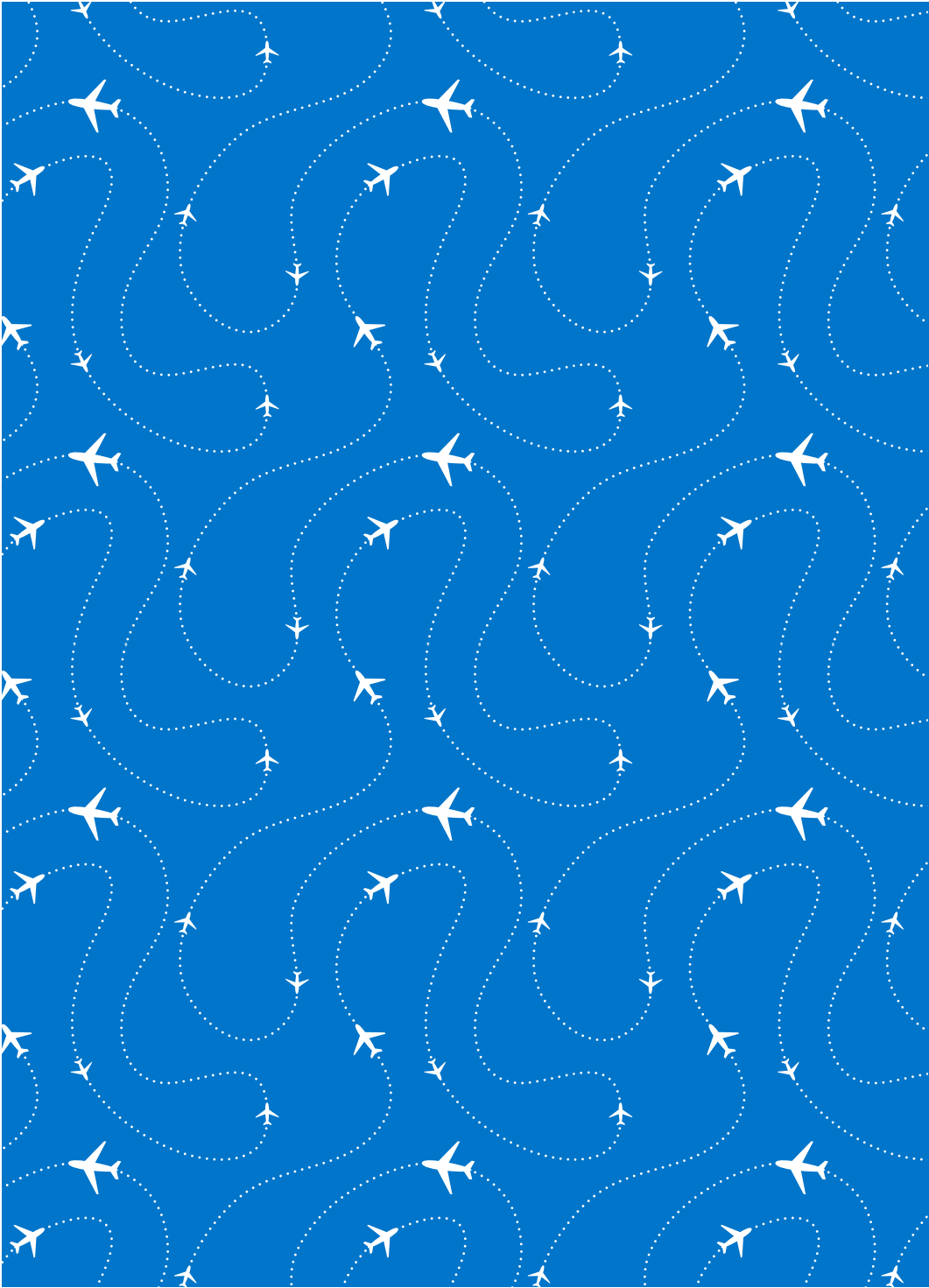
Programa de Visitas Técnicas: destinado às universidades e escolas técnicas com especialização.

Doações de materiais e vestimenta por renovação, equipamentos obsoletos para a operação e materiais recicláveis.



Além do mais, articulam-se diversas ações com fundações, organizações não governamentais, associações e organismos oficiais em prol do benefício da comunidade.

A conservação do meio ambiente faz parte fundamental do compromisso da Empresa no comando de seu negócio. Os empregados devem cumprir com as leis e regulamentações ambientais aplicáveis às tarefas que têm a seu cargo, assim como buscar o uso eficiente dos recursos disponíveis. Neste contexto, a Empresa desenvolveu uma política interna do Meio Ambiente e realiza campanhas de capacitação e conscientização aos efeitos de assegurar o cumprimento dos objetivos traçados neste contexto, tais como, redução de emissões de dióxido de carbono (CO₂), racionalização no consumo do combustível, redução da contaminação acústica, redução e tratamento dos resíduos perigosos.





7

VIGOR E ATUALIZAÇÃO





A versão revista deste Código de Ética foi aprovada em 9 de maio de 2018.

A Empresa poderá rever, modificar e interpretar seu conteúdo, difundindo uma eventual modificação, quando considerado oportuno.





Aerohandling JetPaq Optar Austral AerolíneasArgentina 